

# Checkliste Jahresabschluss

## für Aktiengesellschaften und GmbH's

- Jahresrechnung liegt vor, Bilanz/ER/Anhang (Unterzeichnet)**
- Kassabuch- & belege
- Bank- & Postbelege
- Liste der offenen Kreditoren
- Liste der offenen Debitoren
- Inventar-Liste (Warenlager)
- Anlagevermögen, Anlagespiegel Immobilien/Mobilien/Maschinen/  
Fahrzeuge/etc. und deren Brandversicherungswerte
- Belege Wertschriften
- Zinsbestätigungen Darlehen
- Darlehensbestätigung
- Forderungen und Verbindlichkeiten gegenüber Aktionären
- Lohnabrechnungen (inkl. Personalangaben, wie AHV-Nr. etc.)
- Schlussabrechnungen der Sozialversicherungen (wie AHV, BVG, etc.)
- Auszug Beitragskonto Pensionskasse (BVG)
- Angaben über BU / NBU / KKTG
- Evtl. ausserordentliche Rückstellungen (Prozesse etc.)
- Angabe Miete Privatwohnung & Anzahl Zimmer (bei Büroräumen in eigener  
Wohnung)
- Liste der transitorisch Aktiven & Passiven
- Police Sachversicherung / Neuwert Anlagen (bei AG)
- Angaben über Ergebnisverwendung
- Aufstellung angefangene Arbeiten
- Kopien MWSt-Abrechnungen